

Date de parution : 2007

Poste à pourvoir pour le:

## FICHE DE POSTE

|   |   |
|---|---|
| <b>ETABLISSEMENT : CHU A. CHENEVIER – H. MONDOR</b>   |   |
| <b>Direction des Soins – Coordination Générale des Soins</b>  | <b>Adresse :</b> A. Chenevier – 40 rue du Mesly<br>94010 CRETEIL Cedex<br><i>Ligne 8 Station Créteil Université</i> |
| <b>Service :</b> Service d'Anesthésie Réanimation SAMU-SMUR 94<br>( <i>Secteur :SSPI</i> )  | H. Mondor – 51 avenue du de Lattre de   |
| <b>Pôle :</b> Réanimations - Anesthésie - SMUR<br><b>Site :</b> Henri Mondor  | Maréchal Tassigny<br>94010 CRETEIL Cedex<br><i>Ligne 8 Station Créteil-Echat</i>                                    |
| <b>PERSONNE A CONTACTER</b>   |   |
| <b>Nom :</b> Kine VEYER<br><b>Coordonnateur Général des Soins</b><br><b>Téléphone :</b> 01.49.81.20.25<br><b>Adresse e mail :</b> direction.soins@hmn.aphp.fr   | <b>Responsabilité :</b>   |
| <b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>  |   |
| <b>Métier :</b> Aide Soignant<br><b>création :</b> 2007<br><b>Spécificité :</b><br><b>Date d'actualisation :</b> <i>Juillet 2007</i><br><b>Code :</b> 1A10100<br><b>Appellation locale fonctionnel :</b> <i>Aide Soignant SSPI</i><br><b>Grade :</b>  | <b>Date de</b><br><br><b>Domaine</b><br><br><b>Catégorie :</b>  |
| <b>Position dans la structure :</b><br>♦ <b>Liaisons hiérarchiques :</b><br>Le Coordonnateur Général des Soins, le Directeur des Soins, Cadre paramédicale de pôle, Cadre Supérieur Infirmier Anesthésiste, Cadre Infirmier.<br>♦ <b>Liaisons fonctionnelles :</b><br>Le Chef de pôle, le Chef de Service, l'Equipe médicale, l'Equipe hospitalière inter – service   |   |
| <b>Présentation de la structure :</b><br>➤ <u>Le CHU est structuré en 8 pôles médicaux :</u><br>- Pôle neuro-locomoteur - Pôle psychiatrie<br>- Pôle cardio-vasculaire - Pôle cancer – transplantation<br>- Pôle médecine-urgences - Pôle biologie<br>- <b>Pôle anesthésie – réanimation</b> - Pôle imagerie thérapeutique<br>➤ <u>1 secteur d'activité transversale rattaché au Conseil Exécutif Local</u>   |   |
| • <b>Présentation du service :</b>  |   |
| <b>Présentation du service : 5 unités fonctionnelles</b><br><br>• <b>Anesthésie : 23 sites</b><br>- Chirurgie Cardiaque - Chirurgie Vasculaires - Neurochirurgie - Chirurgie Urologique<br>- Chirurgie Orthopédique et traumatologique - Chirurgie Plastique - Chirurgie Viscérale<br>- Service d'imagerie - Service d'endoscopie - Secteur Septique<br>• <b>Salles de Surveillance Post Interventionnelle : 2 secteurs</b><br>• <b>Consultation d'anesthésie : 5 box</b> |   |

- **Réanimation chirurgicale (9 lits)**
- **SAMU/ SMUR** (Service Mobile d'Urgence et de Réanimation)

### **Horaires de travail :**

Horaires variables : Jour après midi / Horaires Fixes : 21h – 7h  
1 week-end de travail sur 4

### **MISSIONS DU POSTE**

L'Aide-Soignant assure sous la responsabilité et le contrôle effectif de l'Infirmier :

#### Les soins d'hygiène en salle post interventionnelle :

- lutte contre l'infection dans son travail quotidien :  
destruction des germes
- mobiliers : décontamination, nettoyage, désinfection
- matériel : procédés de décontamination, de nettoyage, désinfection (vérification du matériel, contrôle, conditionnement)
- stérilisation – contrôle
- rangement et stockage
- désinfection du matériel utilisé après chaque patient.

#### Logistique

- respect des circuits (linge, matériel...) et évaluation des besoins quotidiens en linge..
- assure le stockage et le rangement du matériel médical et hôtelier.

Participe activement aux préparations des kits (matériels regroupés) répondant à un protocole.

Une transmission de toutes les observations par voie orale et écrite à l'équipe soignante.

#### Activités spécifiques de la salle post interventionnelle

- Participe aux soins auprès des malades anesthésiés phase de réveil, les patients nécessitant une réanimation d'au moins 24 heures ainsi qu'auprès des patients polytraumatisés sous la responsabilité et le contrôle de l'infirmière.
- Assure le brancardage de la salle de réveil vers l'hospitalisation en cas de nécessité.

***Missions ponctuelles ou spécifiques :***

- encadrement des stagiaires
- participation à des groupes de travail au sein du service, aux réunions cliniques hebdomadaires (staff éthique).

### **ACTIVITES**

- Risques professionnels liés aux activités de soins, risques professionnels liés à la manutention
- Mesures de prévention prises face à ces risques : formation réactualisée

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

Physiques :

- Dynamisme
- Disponibilité

Intellectuelles :

- Ouverture d'esprit, pédagogue
- Connaissances techniques
- Rigueur et sens de l'organisation

Morales :

- Ponctualité et assiduité, Capacité d'écoute et contacts humains développés
- Discrétion et tact
- Maîtrise de soi
- Sens des responsabilités
- Sens de la négociation
- Equité
- Esprit de décision et d'initiative
- Rigueur dans la tenue et le langage
- Respect des collègues et de la hiérarchie

### **PREREQUIS**

Diplôme d'aide soignant - CAFAS

### **Particularités**

### **EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT**

Au sein du service :

- Participation aux staffs cliniques et conférences organisés par le service
- Mise à jour de connaissances, initiation aux nouveaux appareils

Au sein de l'Assistance Publique:

- Possibilité de formation continue et professionnelle
- Préparation et concours d'entrée à l'Institut de Formation en Soins Infirmiers
- Possibilité de formations spécifiques

A l'extérieur :

- Cours de perfectionnement
- Congrès, Journées post-universitaires