

## FICHE DE POSTE

ETABLISSEMENT : CHU A. CHENEVIER – H. MONDOR	
<b>Direction des Soins – Coordination Générale des Soins</b>	<b>Adresse :</b> A. Chenevier – 40 rue du Mesly
<b>Service :</b> Service d'Anesthésie Réanimation SAMU-SMUR 94	94010 CRETEIL Cedex <i>Ligne 8 Station Créteil Université</i>
<b>Pôle :</b> Réanimations - Anesthésie - SMUR <b>Site :</b> Henri Mondor	Maréchal Tassigny H. Mondor – 51 avenue du de Lattre de 94010 CRETEIL Cedex <i>Ligne 8 Station Créteil-Echat</i>
PERSONNE A CONTACTER	
<b>Nom :</b> Kine VEYER <b>Coordonnateur Général des Soins</b> <b>Téléphone :</b> 01.49.81.20.25 <b>Adresse e mail :</b> direction.soins@hmn.aphp.fr	<b>Responsabilité :</b>
IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>Métier :</b> Secrétaire médicale <b>Date de création :</b> 2004 <b>Spécificité :</b> <b>Date d'actualisation :</b> <i>Juillet 2007</i> <b>Code :</b> 5A50400 <b>Appellation locale :</b> <i>Secrétaire médicale</i> <b>fonctionnel :</b> <i>Secrétaire du Chef de service</i> <b>Grade :</b>	<b>Domaine</b> <b>Catégorie :</b>
<b>Position dans la structure :</b>	
♦ <b>Liaisons hiérarchiques :</b> Le Coordonnateur Général des Soins, le Directeur des Soins, Cadre paramédicale de pôle, Cadre Supérieur Infirmier Anesthésiste, Cadre Infirmier.	
♦ <b>Liaisons fonctionnelles :</b> Le Chef de pôle, le Chef de Service, l'Equipe médicale, l'Equipe hospitalière inter – service	
<b>Présentation de la structure :</b>	
➤ <u>Le CHU est structuré en 8 pôles médicaux :</u>	
- Pôle neuro-locomoteur	- Pôle psychiatrie
- Pôle cardio-vasculaire	- Pôle cancer – transplantation
- Pôle médecine-urgences	- Pôle biologie
- <b>Pôle anesthésie – réanimation</b>	- Pôle imagerie thérapeutique
➤ <u>1 secteur d'activité transversale rattaché au Conseil Exécutif Local</u>	
• <b>Présentation du service :</b>	
<b>Présentation du service : 5 unités fonctionnelles</b>	
• <b>Anesthésie : 23 sites</b>	
- Chirurgie Cardiaque - Chirurgie Vasculaires - Neurochirurgie - Chirurgie Urologique	
- Chirurgie Orthopédique et traumatologique - Chirurgie Plastique - Chirurgie Viscérale	
- Service d'imagerie - Service d'endoscopie - Secteur Septique	
• <b>Salles de Surveillance Post Interventionnelle : 2 secteurs</b>	
• <b>Consultation d'anesthésie : 5 box</b>	

- **Réanimation chirurgicale (9 lits)**
- **SAMU/ SMUR** (Service Mobile d'Urgence et de Réanimation)

**Horaires de travail :**

9h – 16h36

Repos fixe Samedi – dimanche et jours fériés

**MISSIONS DU POSTE**

- Secrétariat du chef de service
- Frappe de documents :
  - courrier
  - protocoles,
  - comptes rendus de réunion,
  - articles,
  - projets de recherche,
  - présentation de congrès...
- Récupération et distribution du courrier
- Connaissance des logiciels : Word, PowerPoint et Excel.

**ACTIVITES**

- Risques professionnels liés à la manutention des dossiers
- Mesures de prévention prises face à ces risques : formation réactualisée

**COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

Physiques :

- Dynamisme
- Disponibilité

Intellectuelles :

- Ouverture d'esprit, pédagogue
- Connaissances techniques
- Rigueur et sens de l'organisation

Morales :

- Ponctualité et assiduité, Capacité d'écoute et contacts humains développés
- Discrétion et tact
- Maîtrise de soi
- Sens des responsabilités
- Sens de la négociation
- Equité
- Esprit de décision et d'initiative
- Rigueur dans la tenue et le langage
- Respect des collègues et de la hiérarchie

--

<b>PREREQUIS</b>
------------------

Secrétaire médicale
---------------------

<b>Particularités</b>
-----------------------

<b>EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT</b>
--

Au sein du service :

- Mise à jour de connaissances

Au sein de l'Assistance Publique:

- Possibilité de formation continue et professionnelle

- Possibilité de formations spécifiques

A l'extérieur :

- Cours de perfectionnement