

Date de parution : 2007

Poste à pourvoir pour le:

## FICHE DE POSTE/DE RECRUTEMENT

<b>ETABLISSEMENT : CHU A. CHENEVIER – H. MONDOR</b>	
<b>Direction des Soins – Coordination Générale des Soins</b>	<b>Adresse :</b> A. Chenevier – 40 rue du Mesly
<b>Service :</b> Service d'Anesthésie Réanimation SAMU-SMUR 94 ( <b>Secteur : Consultation d'Anesthésie</b> )	94010 CRETEIL Cedex <i>Ligne 8 Station Créteil Université</i>
<b>Pôle :</b> Réanimations - Anesthésie - SMUR <b>Site :</b> Henri Mondor	Maréchal H. Mondor – 51 avenue du de Lattre de Tassigny 94010 CRETEIL Cedex <i>Ligne 8 Station Créteil-Echat</i>
<b>PERSONNE A CONTACTER</b>	
<b>Nom :</b> Kine VEYER <b>Coordonnateur Général des Soins</b> <b>Téléphone :</b> 01.49.81.20.25 <b>Adresse e mail :</b> direction.soins@hmn.aphp.fr	<b>Responsabilité :</b>
<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
<b>Métier :</b> Aide Soignant <b>création :</b> 2007 <b>Spécificité :</b> <b>d'actualisation :</b> <i>Juillet 2007</i> <b>Code :</b> 1A10100 <b>Appellation locale :</b> <i>Aide Soignant Consultation d'Anesthésie</i> <b>Grade :</b>	<b>Date de création :</b> <b>Date :</b> <b>Domaine fonctionnel :</b> <b>Catégorie :</b>
<b>Position dans la structure :</b>	
◆ <b>Liaisons hiérarchiques :</b> Le Coordonnateur Général des Soins, le Directeur des Soins, Cadre paramédicale de pôle, Cadre Supérieur Infirmier Anesthésiste, Cadre Infirmier.	
◆ <b>Liaisons fonctionnelles :</b> Le Chef de pôle, le Chef de Service, l'Equipe médicale, l'Equipe hospitalière inter – service	
<b>Présentation de la structure :</b>	
➤ <u>Le CHU est structuré en 8 pôles médicaux :</u>	
- Pôle neuro-locomoteur - Pôle psychiatrie - Pôle cardio-vasculaire - Pôle cancer – transplantation - Pôle médecine-urgences - Pôle biologie - <b>Pôle anesthésie – réanimation</b> - Pôle imagerie thérapeutique	
➤ <u>1 secteur d'activité transversale rattaché au Conseil Exécutif Local</u>	
• <b>Présentation du service :</b>	
<b>Présentation du service : 5 unités fonctionnelles</b>	
• <b>Anesthésie : 23 sites</b> - Chirurgie Cardiaque - Chirurgie Vasculaires - Neurochirurgie - Chirurgie Urologique - Chirurgie Orthopédique et traumatologique - Chirurgie Plastique - Chirurgie Viscérale - Service d'imagerie - Service d'endoscopie - Secteur Septique	
• <b>Salles de Surveillance Post Interventionnelle : 2 secteurs</b>	
• <b>Consultation d'anesthésie : 5 box</b>	
• <b>Réanimation chirurgicale (9 lits)</b>	

- **SAMU/ SMUR** (Service Mobile d'Urgence et de Réanimation)

**Horaires de travail :**

9h – 16h36 / 10h 17h36  
Repos fixe Samedi – dimanche et jours fériés

**MISSIONS DU POSTE**

***Mission générale :***

- Communication

- Assure l'accueil des patients en consultation ;
- Gère les rendez-vous ;
- Assure la distribution du courrier et des documents dans les différents services de l'hôpital ;
- Transmet toutes les informations.

- Hygiène des locaux

- Le ménage étant pris en charge par une société de ménage, l'aide soignant a un rôle de contrôle et rend compte au cadre, d'éventuels dysfonctionnements dans l'exécution des tâches ;
- Assure le nettoyage des réserves de matériel médical, hôtelier ;
- Assure le réapprovisionnement du matériel hôtelier et des différents formulaires relatifs à la consultation d'anesthésie.

- Gestion

- Assure le dépôt et le ramassage des dossiers médicaux au niveau des secteurs d'hospitalisation ;
- Faxe les demandes de dossiers aux archives, assure leur récupération et leur acheminement ;
- Participe à l'enregistrement de l'activité ;
- Évalue les besoins hebdomadaires, assure le stockage et le rangement les produits d'entretien et de la papeterie.

**ACTIVITES**

- Risques professionnels liés aux activités de soins    risques professionnels liés à la manutention
- Mesures de prévention prises face à ces risques : formation réactualisée

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### Physiques :

- Dynamisme
- Disponibilité

### Intellectuelles :

- Ouverture d'esprit, pédagogue
- Connaissances techniques
- Rigueur et sens de l'organisation

### Morales :

- Ponctualité et assiduité, Capacité d'écoute et contacts humains développés
- Discrétion et tact
- Maîtrise de soi
- Sens des responsabilités
- Sens de la négociation
- Equité
- Esprit de décision et d'initiative
- Rigueur dans la tenue et le langage
- Respect des collègues et de la hiérarchie

## PREREQUIS

Diplôme d'aide soignant - CAFAS

## Particularités

## EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT

### Au sein du service :

- Participation aux staffs cliniques et conférences organisés par le service
- Cours pour les infirmières
- Mise à jour de connaissances, initiation aux nouveaux appareils

### Au sein de l'Assistance Publique:

- Possibilité de formation continue et professionnelle
- Préparation et concours d'entrée à l'Institut de Formation en Soins Infirmiers
- Possibilité de formations spécifiques (unité de valeur...)

### A l'extérieur :

- Cours de perfectionnement
- Congrès, Journées post-universitaires