

Date de parution : 2007

Poste à pourvoir pour le:

FICHE DE POSTE/DE RECRUTEMENT

ETABLISSEMENT : CHU A. CHENEVIER – H. MONDOR	
Direction des Soins – Coordination Générale des Soins	Adresse : A. Chenevier – 40 rue du Mesly
Service : Service d'Anesthésie Réanimation SAMU-SMUR 94 (<i>Secteur : Consultation d'anesthésie</i>)	94010 CRETEIL Cedex <i>Ligne 8 Station Créteil Université</i>
Pôle : Réanimations - Anesthésie - SMUR Site : Henri Mondor	Maréchal H. Mondor – 51 avenue du de Lattre de Tassigny 94010 CRETEIL Cedex <i>Ligne 8 Station Créteil-Echat</i>
PERSONNE A CONTACTER	
Nom : Kine VEYER Coordonnateur Général des Soins Téléphone : 01.49.81.20.25 Adresse e mail : direction.soins@hmn.aphp.fr	Responsabilité :
IDENTIFICATION DU POSTE	
Métier : Secrétaire médicale de création : 2004 Spécificité : d'actualisation : <i>Juillet 2007</i> Code : 5A50400 Appellation locale : <i>Secrétaire médicale Consultation d'anesthésie</i> Grade :	Date Date Domaine fonctionnel : Catégorie :
Position dans la structure :	
◆ Liaisons hiérarchiques : Le Coordonnateur Général des Soins, le Directeur des Soins, Cadre paramédicale de pôle, Cadre Supérieur Infirmier Anesthésiste, Cadre Infirmier.	
◆ Liaisons fonctionnelles : Le Chef de pôle, le Chef de Service, l'Equipe médicale, l'Equipe hospitalière inter – service	
Présentation de la structure :	
➤ <u>Le CHU est structuré en 8 pôles médicaux :</u>	
- Pôle neuro-locomoteur - Pôle psychiatrie - Pôle cardio-vasculaire - Pôle cancer – transplantation - Pôle médecine-urgences - Pôle biologie - Pôle anesthésie – réanimation - Pôle imagerie thérapeutique	
➤ <u>1 secteur d'activité transversale rattaché au Conseil Exécutif Local</u>	
• Présentation du service :	
Présentation du service : 5 unités fonctionnelles	
• Anesthésie : 23 sites - Chirurgie Cardiaque - Chirurgie Vasculaires - Neurochirurgie - Chirurgie Urologique - Chirurgie Orthopédique et traumatologique - Chirurgie Plastique - Chirurgie Viscérale - Service d'imagerie - Service d'endoscopie - Secteur Septique	
• Salles de Surveillance Post Interventionnelle : 2 secteurs	
• Consultation d'anesthésie : 5 box	
• Réanimation chirurgicale (9 lits)	

- **SAMU/ SMUR** (Service Mobile d'Urgence et de Réanimation)

Horaires de travail :

9h – 16h36

Repos fixe samedi – dimanche et jours fériés

MISSIONS DU POSTE

- Secrétariat des médecins du service
- Frappe de documents (Compte rendus de consultation, certificat médical, planning, protocoles, compte rendus de réunion, articles, projets de recherche, présentation de congrès...)
- Récupération et distribution du courrier
- Connaissance des logiciels : Word, PowerPoint et Excel.

ACTIVITES

- Risques professionnels liés à la manutention des dossiers
- Mesures de prévention prises face à ces risques : formation réactualisée

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Physiques :

- Dynamisme
- Disponibilité

Intellectuelles :

- Ouverture d'esprit, pédagogue
- Connaissances techniques
- Rigueur et sens de l'organisation

Morales :

- Ponctualité et assiduité, Capacité d'écoute et contacts humains développés
- Discrétion et tact
- Maîtrise de soi
- Sens des responsabilités
- Sens de la négociation
- Equité
- Esprit de décision et d'initiative
- Rigueur dans la tenue et le langage
- Respect des collègues et de la hiérarchie

PREREQUIS

Secrétaire médicale

Particularités

EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE ET DE SON ENVIRONNEMENT

Au sein du service :

- Participation aux staffs cliniques et conférences organisés par le service
- Cours pour les infirmières
- Mise à jour de connaissances, initiation aux nouveaux appareils

Au sein de l'Assistance Publique:

- Possibilité de formation continue et professionnelle
- Préparation et concours d'entrée à l'Institut de Formation en Soins Infirmiers
- Possibilité de formations spécifiques (unité de valeur...)

A l'extérieur :

- Cours de perfectionnement
- Congrès, Journées post-universitaires